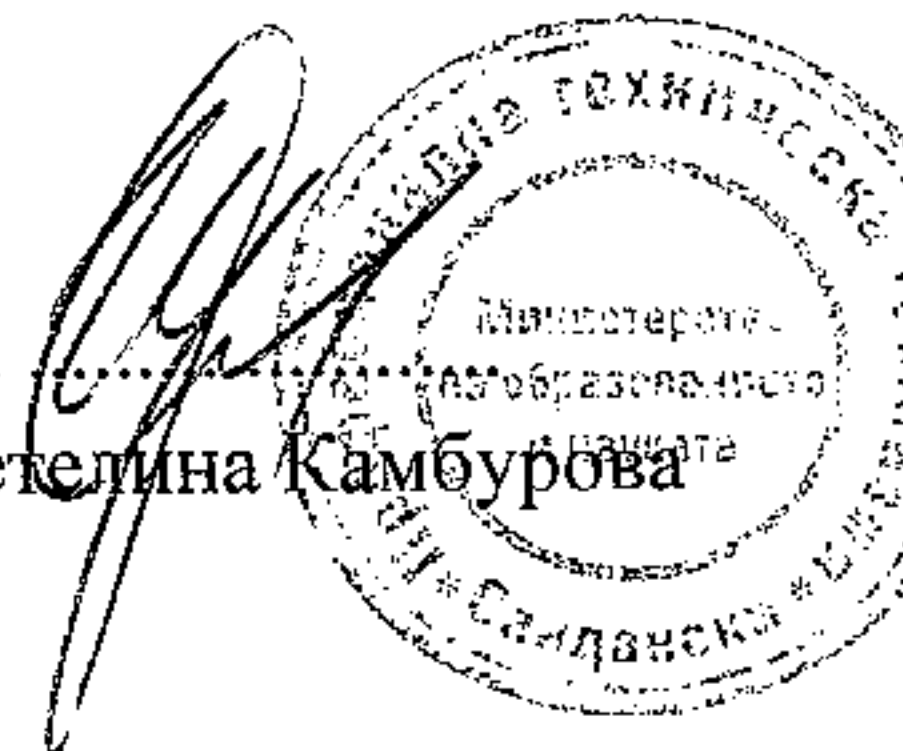




ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
гр. Сандански, 2800; бул. „Тодор Каблешков“ № 2; тел.: 0894 62 71 63,
e-mail: info-102007@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор: Цветелина Камбурова



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА ИЛИ ПРИ ВЪЗНИКНАЛ ИНЦИДЕНТ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ГР. САНДАНСКИ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за справяне с възникнал инцидент и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- > Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- > Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- > Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз, в това число и внезапно възникнали инциденти
- > Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- > Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- > В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- > С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- > Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- > Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз или при внезапно възникнал инцидент
- > Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

- > За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- > Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- > Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. Центъра за превенция на насилието, комплекс за Социални услуги, РУО и др.
- > Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- > Информират родителите за дейностите по механизма за противодействие на тормоза в ПТГ, както и за приетите правила и процедури.
- > Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- > Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- > Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- > Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- > Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- > Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- > Реагират според утвърдените процедури в ситуации на инцидент по време на дежурството им.
- > Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- > Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- > Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- > Не допускат прояви на агресия и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява се класния ръководител устно, родителят или ученикът попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
2. Дете, упражнило тормоз - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение №2), в който се описва ситуацията, консултира се родителя и се изпълняват указанията на УКС за предотвратяване на ситуацията.
3. Ученици, регистрирали наличието на инцидент в Гимназията - уведомяват Директор, заместник-директор, училищен психолог или пед. съветник и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който се описва ситуацията.
4. Ученици-наблюдатели- уведомяват Директор, заместник-директор, училищен психолог или пед. съветник и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който се описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира Ръководството на гимназията или УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и консултиране на учениците при възникнал инцидент в ПТГ – гр. Сандански.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати инцидента.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- > извеждат пострадалото дете от опасната зона и незабавно се уведомява медицинското лице на ПТГ – гр. Сандански, което оказва до лекарска помощ ;
- > медицинското лице в гимназията регистрира в дневник наблюдаваното здравословно състояние на учениците и при нужда алармира Спешна помощ
- > при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- > уведомяват веднага училищното ръководство или УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;

> описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

> Всеки служител на ПТГ – гр. Сандански, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;

> Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

> След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.

> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

> Учителят уведомява класен ръководител, училищен психолог или пед. съветник и описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;

> Ситуацията се регистрира в единния регистър;

> Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;

> За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;

> Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;

> Свиква се УКС;

> УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;

> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

УКС заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

- При наличие на писмен или устен сигнал, УКС се събира в рамките на 24 часа.
- При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето” и Общинската администрация и полицията.
- При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, УКС съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие №

Име на лицето, подаващо сигнала.....

Трите имена на ученика.....

Клас..... Класен ръководител.....

Дата, час

Описание на ситуацията:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Коментар.....

.....

Подпис:.....

Трите имена:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №.....

родител на

ученик/чка от клас с класен ръководител

Определям детето си като:

- ☐ Дете, жертва на тормоз
- ☐ Дете, упражнило тормоз
- ☐ Дете, което помага и подкрепя тормоза
- ☐ Дете-пряк наблюдател
- ☐ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Коментар.....

.....

.....

Подпис на родител:.....

Трите имена на родителя