



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

гр. Сандански, 2800; бул. "Тодор Каблешков" № 2; тел.: 0894 62 71 63,
0746/ 3 25 71; e-mail: mail@ptg-sandanski.com

УТВЪРЖДАВАМ :.....

ПРОГРАМА
ЗА
ПОДКРЕПА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
(НАСТАВНИЧЕСТВО)

*Настоящата програма е приета на Педагогически съвет - Протокол №14
30.08.2022 година .*

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наставничеството е мощен и популярен начин за подпомагане на хората да научават много и нови неща относно личните и професионалните си умения.

Програмата за подкрепа на педагогическите специалисти чрез наставничество се прилага за педагогически специалисти:

- ❖ постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- ❖ назначени за първи път на нова длъжност;
- ❖ за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

Ползите от прилагането на програмата за наставничество са:

- ❖ за посочените по-горе педагогическите специалисти: достъп до знания, опит и подкрепа от наставник; засилено лично и професионално благополучие поради намалено напрежение по време на адаптацията; повишено самочувствие и самоуважение; подкрепа за успешно кариерно развитие в образователната система.
- ❖ за наставника: разпознат като учител с добри практики; възможност за обмяна на добри практики; обогатяване на професионалния опит.
- ❖ за директора: наличие на подкрепа при въвеждане на новоназначени учители в училищната среда и култура; използване на по-добри педагогически практики на територията на училището; намаляване на времето за управление на човешките ресурси (подбор, преназначаване, решаване на конфликти, обучение и др.).
- ❖ за учениците: поставяне на фокус върху потребностите на ученика, а не върху собственото оцеляване; повишена приемственост поради намалено текучество на преподаватели; по-добри учители, които са по-малко авторитарни и доминиращи; учители, използващи по-широк спектър от техники и стратегии за мениджмънт на класа.
- ❖ за училището: запазване на най-добрите, най-креативните учители; запазване на опитни учители, които да намерят ново предизвикателство и възможност за растеж в качеството си на ментори; положителна училищна култура; създаване и развитие на професионални общности.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

- Получените професионални знания да се превърнат в умения чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти могат да правят нещата, а не само да знаят как се правят.

ЗАДАЧИТЕ НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО СА СВЪРЗАНИ С ТОВА ДА:

- ❖ ускори процеса на адаптация на педагогическите специалисти към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция;
- ❖ ускори процеса на овладяване на професионални умения, като се подпомага развитието на способностите за самостоятелно, съзнателно и творческо отношение при изпълнение на задълженията;

- ❖ повиши уменията на новоназначени учители за мениджмънт на класа и класната стая, техники и стратегии на преподаване и по този начин да се осигури по-качествен образователен процес.

МЕХАНИЗЪМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО

1. Наставничество се организира за педагогически специалисти:
 - 1.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 1.2. назначени за първи път на нова длъжност;
 - 1.3. за заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
2. Наставничество започва в срок до два месеца от встъпването в длъжност и продължава до приключване на учебната година.
3. Наставникът и наставляваният се определят със Заповед на Директора на училището.
4. Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 1, приложение 2).
5. Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 3).
6. Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 4).
7. За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 5).
8. Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 6, приложение 7).
9. При приключване на периода за наставничество наставникът изготвя отчет (приложение 8).

ФОРМИ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

- **Колективна:** педагогически съвет, методически семинари, заседания на предметните МО
- **Групова:** групово консултиране, групови дискусии, обзор на педагогическа литература; проблемно – делови игри, психологически тренинги, гледане на видеофилми.
- **Индивидуална:** индивидуални консултации, открити уроци, посещения на занятия, провеждане на фрагменти от уроци и извънкласни мероприятия, проектиране на етапи от урока, съставяне на план-конспекти на уроци, на родителски срещи, разработка на работни програми и календарно – тематични разпределения и др.).

Необходими компетентности, знания, умения и отношения на учител съгл. Приложение № 2 към чл. 42, ал. 2, т. 1 от Наредба № 12

Компетентности	Знания, умения и отношения на учител
<p>I. Академична компетентност</p>	<p>1. Първоначална професионална подготовка (педагогическа, психологическа, методическа, специално-предметна подготовка)</p> <p>1.1. Притежава теоретични знания по предметите от професионалната подготовка, които преподава, и в областта на педагогиката, психологията</p> <p>1.2. Познава иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване, приложими за предметите от професионалната подготовка,</p> <p>1.3. Познава когнитивното, емоционалното и физическото развитие на отделните възрастови групи ученици и ориентира обучението в зависимост от индивидуалните им потребности</p> <p>1.4. Познава и прилага книжовните езикови норми на съвременния български език</p> <p>1.5. Познава и прилага методи за работа в мултикултурна среда, за подкрепа и мотивиране на деца и ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности или в риск, както и с изявиени възможности</p> <p>1.6. Познава възможностите на информационните и комуникационните технологии и механизмите за интегрирането и приложението им в образователния процес</p> <p>1.7. Познава техники и начини за формиране в децата и учениците на комуникативни умения, критично и конструктивно мислене, за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка на полезността на информация от различни източници</p> <p>2. Умения за учене през целия живот</p> <p>2.1. Има положително отношение към личностното си развитие и професионално усъвършенстване и активно участва в квалификационни и информационни форуми, представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си</p> <p>2.2. Умее да оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията,</p> <p>2.3. Проявява положително отношение към вътрешноинституционална квалификация, като участва в планираните форми и в дейности по</p>

	проекти и програми
II. Педагогическа компетентност	<p>1. Планиране на урок или на педагогическа ситуация</p> <p>1.1. Познава държавните образователни стандарти (учебния план, общообразователната подготовка, профилираната подготовка, професионална подготовка и/или предучилищно образование) и учебната програма по преподавания предмет и планира дейността си, свързана с обучението, като разработва годишно тематично разпределение</p> <p>1.2. Умее да дефинира ясни образователни цели, планира подходи и техники за учене и мотивиране на учениците, за реализиране на вътрешнопредметни и междупредметни връзки и прогнозира очакваните резултати</p> <p>1.3. Познава специфичните потребности на всеки ученик и умее да планира дейности за индивидуална работа и за подкрепа</p> <p>1.4. Притежава знания и умения за работа с ученици със специални образователни потребности, в риск или с изявени дарби</p> <p>2. Организиране и ръководене на образователния процес</p> <p>2.1. Отчита конкретните особености на учениците в групата/класа - възрастови, когнитивни, емоционални и т.н.</p> <p>2.2. Познава възможностите и умее да подбира и прилага ефективни, иновативни методи и използва подходящи средства и материали</p> <p>2.3. Осигурява на учениците възможност да упражняват и прилагат придобитите знания, да развиват творческо мислене и мотивация за самостоятелно действие, както и да получат обратна информация за това как се справят и как да подобрят резултатите си</p> <p>2.4. Умее да прилага информационните и комуникационните технологии в работата си, да подпомага и мотивира учениците за формиране на дигитални умения</p> <p>2.5. Насърчава усвояването на знания и на ключовите компетентности по съответния учебен предмет, формира и развива в учениците умения за самостоятелен живот, за междуличностно и межкултурно общуване, вземане на решения, съпричастност, отговорност за собствените действия, за критично, самокритично и конструктивно мислене</p>

2.6. Насърчава и направлява усвояването на знания, формирането на умения и нагласи за успех у учениците, за самостоятелен живот, за междуличностно и межкултурно общуване, вземане на решения, съпричастност, отговорност за собствените действия, за критично и креативно мислене, за умения за саморефлексия и др.

2.7. Съдейства за възпитанието и максималното развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик, съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси, мотивира ги да се чувстват ценени и ги прави активни участници в процеса на образованието

2.8. Спазва книжовните езикови норми на българския език в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и контролира спазването на изискванията към устната и писмената реч

2.9. Осигурява позитивна образователна среда, насочена към индивидуалните потребности на учениците, като оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им

2.10. Познава и прилага изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и осигурява на учениците сигурна и безопасна среда, включително и за работата в интернет среда

2.11. Владее техники за презентирание и оказване на подкрепа за изграждане на презентационни умения в учениците

3. Оценяване на напредъка на учениците

3.1. Познава държавните образователни стандарти за оценяване на резултатите от обучението на учениците и умело разработва и прилага ефективен инструментариум за проверка и оценка (диагностика) на постигнатите резултати на учениците, за определяне на достигнатото равнище на усвояване на знания и формиране на умения от всяко дете или ученик

3.2. Умее да използва подходящи методи, средства и подходи за насърчаване на напредъка и постигнатите резултати от учениците и да определя критерии и показатели за оценяване на знанията и уменията на учениците, с които запознава както класа/групата, така и отделния ученик

3.3. Притежава умения и осигурява обективна и навременна информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати от ученика, информира родителите за тях и определя мерки за допълнителна подкрепа, консултиране и коригиране, като използва конструктивно

обратната връзка за подобряване на преподавателската си работа

3.4. Изгражда умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване

4. Управление на процесите в отделни групи или класове

4.1. Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на преподаването, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в класа/групата, цели постигане на планираните резултати, работи с всички групи (изявени и напреднали, с обучителни трудности, с пропуски и др.), обобщава постигнатите резултати

4.2. Умее да ръководи група/клас, като споделя грижата и отговорността за учениците, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за само-стоятелно учене, възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция

4.3. Познава и прилага конструктивни подходи на сътрудничество, за насочване на учениците към автономия в ученето чрез придобиване на ключови умения, а не механично запаметяване

4.4. Проявява отношение към специфичните потребности на ученици, прилага диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективното учене

4.5. Притежава знания и умения за работа в хетерогенна среда и подпомага социалната интеграция на ученици със затруднения, като инициира и организира различни форми на взаимодействие, изгражда взаимоотношения, основани на взаимно доверие и уважение

4.6. Познава и прилага техники за превенция и справяне в конфликтна ситуация, подбира методи и подходи, ориентирани към формиране на съпричастност, ангажираност, солидарност, съобразяване с личностните и ценностните различия между хората като основа за взаимно разбирателство

4.7. Познава причините и факторите за агресивно, асоциално и антисоциално поведение и прилага начините за противодействие и реагиране при всяка специфична ситуация

4.8. Формира положително отношение за опазване на материално-техническата база и възпитава децата и учениците в отговорност

	<p>4.9. Притежава умения на организатор и ръководител в групата или класа</p> <p>4.10. Насърчава участието на учениците във формите на ученическото самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план</p>
<p>III. Комуникативна компетентност</p>	<p>1. Умения за работа в екип</p> <p>1.1. Умее да партнира с други педагогически специалисти и активно участва в дейности, свързани с разработването на стратегията за развитие на институцията, в актуализирането ѝ и в изпълнението на конкретни дейности и задачи</p> <p>1.2. Създава и поддържа ефективни и конструктивни професионални взаимоотношения с колегите и подкрепя ръководния екип на институцията, като участва активно в работата на педагогическия съвет, на комисии и др.</p> <p>1.3. Взаимодейства с други педагогически специалисти за осигуряване на равни образователни възможности при интеграцията на деца/ученици</p> <p>1.4. Умее да поема допълнителни отговорности, свързани с вземане на решение</p> <p>1.5. Проявява положително отношение към политиките и практиките на институцията, участва в извънкласни и извънучилищни мероприятия и се включва в реализирането на културни и социални дейности</p> <p>2. Умения за работа с родители и други заинтересовани страни</p> <p>2.1. Умее да приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията</p> <p>2.2. Умее и привлича родителите в организирането и реализирането на дейности и проекти на институцията</p> <p>2.3. Подкрепя и поощрява усилията на родителите на деца и ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми - изолацията, бедността и др.</p> <p>2.4. Предоставя на родителите навременна, вярна и конструктивна</p>

	<p>информация за резултатите на децата/учениците по отношение на успеваемост и напредък, области на подобрене, отсъствия, участие в дейности, като зачита достойнството на всеки ученик</p> <p>2.5. Сътрудничи с общественя съвет, училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност</p> <p>2.6. Комуникацията с родителите и другите заинтересовани страни се осъществява на български език</p>
<p>IV. Административна компетентност</p>	<p>1. Познава, разбира и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, необходими за професионалното изпълнение на задълженията и отговорностите</p> <p>2. Познава и прилага ДОС за информацията и документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване, водене, отчитане и унищожаването ѝ</p> <p>3. Познава и спазва законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение</p> <p>4. Познава и прилага етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на ПГФР, познава правата на човека и детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на ученици</p>

6. Тематично разпределение на темите, необходими за постигането на необходимите компетентности

Компетентности	Теми
<p>I. Академична компетентност</p>	<p>1. Запознаване с възрастовите особености на учениците,</p> <p>2. Запознаване с методите и техниките, приложими за учебните предмети по теория и практика.</p> <p>3. Запознаване с техниките и методите за работа в мултикултурна среда</p> <p>4. Методическа помощ за техники и начини за формиране на знания и</p>

	<p>умения у учениците</p> <p>5. Положителните страни на учителската професия</p>
II. Педагогическа компетентност	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с учебни планове и програми, ДООИ за професията Фризьор 2. Планиране на урока 3. Методи за преподаване и оценяване. 4. Развиване на познавателната активност на учениците в зависимост от техните възрастови особености и възможности 5. Мотивиране на учениците - техники и методи 6. Оценяване на писмените работи на учениците 7. Запознаване с БУВОТ на ПГ по фризьорство и ресторантьорство 8. Презентацията - начин за онагледяване на информацията 9. Формиране на критерии и показатели за оценка. 10. Управление на дисциплината в класната стая
III. Комуникативна компетентност	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективност на екипната работа 2. Мотивиращи фактори при работа в екип 3. Работа с родители – методи 4. Запознаване с глава № 10 от ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование 5. Запознаване с дейността на Обществения съвет и УН
IV. Административна компетентност	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване с нормативните актове, необходими за работата на учителя 2. Запознаване с КТ 3. Запознаване с Етичния кодекс на ПГ по фризьорство и ресторантьорство

Оценка на потребностите на наставника

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. ____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като наставник
2. ____ Събиране на данни от наблюдение в класната стая
3. ____ Определяне на потребностите на наставявания
4. ____ Развитие на междуличностни умения, които подпомагат процеса на наставничеството
5. ____ Мениджмънта на класната стая/класа
6. ____ Ефективни стратегии на преподаване
7. ____ Прилагане на ефективни техники за обучение на възрастни, за да се улесни професионалното развитие на наставявания
8. ____ Адаптиране на наставявания към училищната култура
9. ____ Управление на дисциплината в паралелката
10. ____ Изработване на индивидуален план за професионално и кариерно развитие
11. ____ Намиране на ресурси и материали
12. ____ Осигуряване на емоционална подкрепа
13. ____ Съвместно преподаване
14. ____ Управление на времето
15. ____ Прилагане на стратегии за решаване на проблеми
16. ____ Мотивиране на учениците
17. ____ Работа с деца със СОП
18. ____ Работа с ученици в риск
19. ____ Работа с изявени ученици
20. ____ Подпомагане на наставявания за оценка на напредъка на учениците
21. ____ Подпомагане на наставявания за изработване на план за индивидуална работа

Оценка на потребностите на наставлявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. ____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. ____ Комуникация с директор
3. ____ Комуникация с други учители
4. ____ Комуникация с родителите
5. ____ Организиране на учебната среда и управление на моята класна стая
6. ____ Поддържане на дисциплината
7. ____ Намиране на ресурси и материали
8. ____ Управление на времето
9. ____ Оценка на напредъка на учениците
10. ____ Мотивиране на учениците
11. ____ Работа с ученици със СОП
12. ____ Работа с ученици в риск
13. ____ Работа с изявени ученици
14. ____ Запознаване и разбиране на учебните програми
15. ____ Разработване на тематични разпределения
16. ____ Работа с училищна и учебна документация
17. ____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
18. ____ Справяне със стреса
19. ____ Оценка на труда на учителя
20. ____ Съвместно преподаване
21. ____ Екипна работа

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в ПТГ между:

..... (трите имена на наставника) (длъжност)

и

..... (трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставляван:

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.		октомври
2.		октомври
3.		октомври
4.		октомври
		ноември януари март
5.		ноември
6.		ноември
7.		декември
8.		декември
9.		януари/май
10.		февруари
11.		февруари
12.		март
13.		март
14.		април
15.		април
16.		май
17.		юни
18.		юни

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца със СОП и изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че учителят-наставник е добре подготвен и способен да бъде наставник
1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на ученическия клас 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца със СОП и изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за учебната.....

Наставник.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да правят нещата, а не само да знаят как се правят

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Изготвил : В. Парушева.....