



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – БЛАГОЕВГРАД

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-06-~~839~~/21.10.2021 г.**

На основание на чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование, Заповед № РД-09-2062/13.09.2021 г. и Заповед № РД-09-3446/18.10.2021 г. на министъра на образованието и науката, във връзка с чл. 68а, чл. 115а и чл. 177, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 191б, ал. 1 и 3 и чл. 193, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование и съобразно с РМС № 629 от 26 август 2021 г. за удължаване срока на извънредната епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19, считано от 1 септември 2021 г. до 30 ноември 2021 г., и с оглед организацията на дейностите в училищата при различните нива на заболяемост от COVID-19 на територията на страната в съответствие с разпоредбите и указанията на компетентните здравни органи,

**НАРЕЖДАМ:**

**I. Директорите на училища от област Благоевград да изпълняват следните задължения:**

1. В случай на постъпила информация за положителен тест за COVID-19 на ученик/учител/служител е необходимо да осъществят връзка с представители на Регионална здравна инспекция – Благоевград, както и да изготвят и изпратят официално писмо до РЗИ (изпраща се на имейли: [pek@rzibl.org](mailto:pek@rzibl.org) и [rzibl@rzibl.org](mailto:rzibl@rzibl.org)). Копие от официалното писмо се изпраща по електронен път и до РУО – Благоевград. В писмото следва да се опише ситуацията и какво е предприето, като се приложи: копие на положителния тест, който е предоставен и списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в образователната институция, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответната

образователна институция изпълнява стриктно предписанията на РЗИ. Необходимо е да се приложат отговорно и последователно всички задължителни и препоръчителни мерки за недопускане разпространение на вируса в образователните институции.

2. Директорите на училища и центрове за специална образователна подкрепа (ЦСОП) своевременно да подават данни за преминаване на ученици в обучение от разстояние в електронна среда в <https://karantina.mon.bg> при спазване на следните изисквания:

2.1. Не по-късно от началната дата, от която е разрешено обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), за всеки ученик и/или паралелка да посочват нормативното основание и периода на ОРЕС, информация за училището/центъра за специална образователна подкрепа (ЦСОП) – дали е преминало в ОРЕС изцяло, в ротация или само за отделни паралелки.

2.2. До пето число на всеки месец за всеки ученик в обучение от разстояние в електронна среда да подават информация за реалния брой дни в ОРЕС за предходния месец.

2.3. След петнадесето число на месеца да потвърждават броя дни за учениците в обучение от разстояние в електронна среда за месеца, предхождащ текущия.

3. Директорите да създават следната организация за преминаване в ОРЕС:

3.1. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката чрез началника на РУО за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда по посочения формат – Приложение № 1 към настоящата заповед.

3.2. Аргументираното предложение по т. 3.1. се отправя след решение или на Педагогическия съвет, или на РЗИ, или областния/общинския кризисен щаб до РУО – Благоевград, подписано от директора с електронен подпис, във формат *Word*, чрез Системата за сигурно електронно връчване не по-късно от 14.30 часа на деня, предхождащ датата, от която се предлага преминаване в ОРЕС.

3.3. При аргументирано предложение за ротация директорът спазва принципа в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците в училище/ЦСОП и предлага най-напред в ОРЕС да премине въпускът с най-много заболели или контактни ученици. Към ОРЕС преминават първо учениците в средната степен на образование с изключение на XII клас, след това от прогимназиалния етап, с изключение на VII клас и в краен случай учениците от начален етап, VII и XII клас.

**II. Директорите на детските градини/училища с групи за задължително предучилищно образование от област Благоевград имат следните задължения:**

1. Своевременно подават данни за преминаване към провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда (ПВРЕС) в <https://karantina.mon.bg>, като посочват периода за който ще се осъществява ПВРЕС.

2. Директорите на детските градини/училища с групи за задължително предучилищно образование създават следната организация за преминаване в ПВРЕС:

2.1. При преустановяване на присъствието във форми на педагогическо взаимодействие, поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели деца/учители, което води до невъзможност за осъществяване на присъствено педагогическо взаимодействие директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката чрез началника на РУО – Благоевград, за преминаване към ПВРЕС по образец (Приложение № 2 към настоящата заповед).

2.2. Към предложението за преминаване към провеждането на ПВРЕС се прилага документ, издаден от компетентен орган, за преустановяване на присъствието във форми на педагогическо взаимодействие в детската градина/училището или за отделната група.

2.3. Предложението за преминаване към провеждането на ПВРЕС, подписано от директора с електронен подпис, във формат *Word*, чрез Системата за сигурно електронно връчване се изпраща до РУО – Благоевград, не по-късно от 14.30 часа на деня, предхождащ датата, от която се предлага преминаване в ПВРЕС.

**III. Директорите на Центровете за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/ имат следните задължения:**

1. Своевременно подават данни за преминаване към осъществяване на дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда /ПЛРРЕС/, където е приложимо, в <https://karantina.mon.bg>.

2. Данните за преминаване към осъществяване на дейности за ПЛРРЕС се подават не по-късно от началната дата, от която се преминава към ПЛРРЕС, за всяко дете/ученик и/или група, като се посочва нормативното основание и периода на осъществяване на дейности за ПЛРРЕС, както и вида на организацията – „с ротация“ или „без ротация“.

3. Преминаването в ПЛРРЕС се предприема при отсъстващи 10% от децата/учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели педагогически специалисти/ръководители на групи, който води до невъзможност за обезпечаване на присъственото провеждане на дейности за подкрепа за личностно развитие, като директорът на ЦПЛР отправя аргументирано предложение до

министъра на образованието и науката чрез началника на РУО за преминаване към ротационна или цялостна ПЛРРЕС по посочения формат - Приложение № 3 към настоящата заповед.

4. Аргументираното предложение по т. 3. се отправя след решение или на педагогическия съвет/общото събрание, или на РЗИ, или на областния/общинския' кризисен щаб до РУО – Благоевград, подписано от директора с електронен подпис, във формат *Word*, чрез Системата за сигурно електронно връчване/електронна поща не по-късно от 14.30 часа на деня, предхождащ датата, от която се предлага преминаване в ПЛРРЕС.

5. При аргументирано предложение за ротация се спазва принципа в ПЛРРЕС да бъдат не повече от 50% от децата/учениците в ЦПЛР и се предлага най-напред в такава подкрепа да преминат първо децата/учениците от по-голямата възрастова група към по-малката възрастова група.

**IV. Определят се длъжностни лица от РУО – старшите експерти по организация на средното образование за съответната община, старши експерт по информационно осигуряване и старши експерт по анализ на информацията, на които се възлагат задължения, както следва:**

1. Старшите експерти по информационно обслужване и по анализ на информацията имат следните задължения:

1.1. Да осъществяват контрол за спазване на сроковете по т. 2.1. – 2.3. от **I** и за съответствието на въведената от директорите на училищата/ЦСОП информация по т. 2.1. със заповедите на министъра на образованието и науката за разрешаване на ОРЕС.

1.2. Да осъществяват проверка за съответствието на периода по 1. от **II**, въведен от директорите на детските градини/училищата, с периода, посочен в документа по т. 2.1. от **II**.

1.3. Да осъществяват контрол за своевременното подаване на данните и за съответствието на въведената от директорите на ЦПЛР информация по т. 1. от **III**, със заповедите на министъра на образованието и науката за разрешаване на реализирането на дейности за ПЛРРЕС.

2. Старшите експерти по организация на средното образование за съответната община имат следните задължения:

2.1. Да проверяват подадената от директора информация за заболяемостта в училището/ЦСОП/ЦПЛР, поради която следва да бъде преустановен присъствения образователен процес/присъственото обучение/занимания и/или разрешено ОРЕС/ПЛРРЕС, в Националния регистър за борба с COVID-19 чрез линк, предоставен от Министерството на образованието и науката (МОН).

2.2. След извършена проверка съгласно т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.3. от **IV** и установено съответствие на посочените периоди, изготвят и представят за изпращане предложенията на директорите за

преминаване към провеждане на ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС в МОН чрез Системата за електронен обмен на съобщенията, във формат *Word*, не по-късно от 15.00 часа на деня, предхождащ датата, от която се предлага преминаване в ОРЕС/ПВРЕС.

2.3. При издадени предписания/решения от РЗИ или от областния кризисен щаб за преустановяване на присъствения образователен процес/присъствието във форми на педагогическо взаимодействие поради 4. ниво на заболяемост изготвят и представят за изпращане предложение до министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС/ПВРЕС/ПЛРРЕС за съответната община или за областта като цяло.

V. Директорите на детските градини и училищата, в които се обучават деца и ученици със специални образователни потребности, следва да подават информация до директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО) за преминаването на дете/ученик със специални образователни потребности, на което се предоставя подкрепа за личностно развитие от специалисти, назначени в РЦППО, в педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда (ПВРЕС) или в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в <https://karantina.mon.bg>.

VI. Информацията по V да се подава не по-късно от началната дата, от която е разрешено ПВРЕС/ОРЕС, за всяко дете/ученик, което получава допълнителна подкрепа за личностно развитие по чл. 187 от ЗПУО от специалисти, назначени в РЦППО, и/или обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1 т. 13 и 14 от ЗПУО от логопеди, като директорът на детската градина/училището посочи нормативното основание и периода на осъществяване на дейности за ПЛРРЕС, както и вида на организацията – „с ротация“ или „без ротация“, съгласно Приложение № 4 към настоящата заповед.

VII. Условието и редът за предоставяне на дейности за ПЛРРЕС са определени в Глава осма на Наредбата за приобщаващото образование.

VIII. При организиране провеждането на дейности за ПЛРРЕС директорите на детски градини, училища или центрове за подкрепа за личностно развитие, включително центровете за специална образователна подкрепа, и на специализираното обслужващо звено съвместно с педагогическите специалисти да създадат организация при необходимост някой от дейностите за подкрепа за личностно развитие по чл. 187, ал. 1, т. 2, 4 и 5 и чл. 49, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал. 2, т. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование да се провеждат присъствено.

IX. Посочените в X дейности за подкрепа за личностно развитие следва да се извършват присъствено само при заявено желание на родителите на децата и учениците и при осигурена възможност от страна на детската градина, училището, центъра за подкрепа за личностно развитие, в това число центъра за специална образователна подкрепа, или от специализираното обслужващо звено, ако се извършват индивидуално с детето или ученика и при спазване на заповедите на министъра на здравеопазването, както и на всички протиепидемични мерки.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-06-748/13.09.2021 г. на началника на Регионалното управление на образованието – Благоевград.

Копие от заповедта да се изпрати на директорите на детски градини, училища, ЦСОП, ЦПЛР и ЦПППО, както и да се сведе до знанието на старшите експерти от РУО – Благоевград.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Методи Попов – началник на отдел ОМДК.



**ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ,**

Началник на Регионалното управление на образованието – Благоевград

